



USR LAZIO

LICEO CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE STATALE

“MARCO TULLIO CICERONE”

Via di Fontana Vecchia, 2 – 00044 Frascati (RM)

Tel.06121126060 Fax 06/9417120

e-mail: RMPC29000G@istruzione.it

RMPC29000G@pec.istruzione.it

sito web: www.liceocicerone.it



Codice meccanografico: RMPC29000G

Codice Fiscale 84000920581



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Circ. n. 38

Frascati, 19.10.2021

OGGETTO: Autorizzazione per uscite anticipate

Si comunica che dalla data di giovedì 21 ottobre verrà introdotto un sistema telematico in modo che i genitori possano autorizzare le uscite anticipate degli studenti in caso di assenza dell'insegnante dell'ultima/e ora/e.

I genitori riceveranno via e-mail una comunicazione sull'uscita anticipata della classe a cui è iscritto il/la propria figlia. A questo punto la procedura da seguire è la seguente:

- All'interno dell'e-mail, cliccare su "Leggi i messaggi": si viene così reindirizzati alla pagina iniziale del Registro Elettronico
- Inserire nome utente e password
- Cliccare sulla comunicazione di uscita anticipata
- Cliccare su "Vai alla Bacheca"
- Cliccare su "Visualizza"
- Leggere il testo e cliccare su "Conferma per accettazione"

In questo modo è autorizzata l'uscita anticipata dello studente/ssa.

In alternativa, utilizzando l'app Classeviva sul cellulare:

- Cliccare sulle tre barrette orizzontali in alto a sinistra
- Dal menù, scegliere "Bacheca"
- Cliccare sulla comunicazione di uscita anticipata
- Leggere il testo e cliccare su "Conferma e firma".

Il docente che dovrà controllare le autorizzazioni all'uscita potrà verificarne la presenza su Classeviva web tramite la procedura seguente:

- Cliccare su "Le mie classi"
- Individuare la classe e cliccare su "Registro"
- Nella barra in alto cliccare su "Comunicazioni"
- Verificare la presenza di tutte le autorizzazioni e permettere l'uscita dei soli studenti autorizzati

La procedura per i docenti è disponibile solo su Classeviva web e non sull'app: sarà necessario quindi connettersi tramite browser da cellulare o da pc.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Cardarelli
(Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.
39/1993)