MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
USR LAZIO

LICEO CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE STATALE
"MARCO TULLIO CICERONE"
Via di Fontana Vecchia, 2 – 00044 Frascati (RM)
Tel.06121126060 Fax 06/9417120
e-mail: RMPC29000G@istruzione.it
RMPC29000G@pec.istruzione.it
sito web: www.liceocicerone.edu.it

Codice meccanografico: RMPC29000G Codice Fiscale 84000920581

Regolamento Viaggi Liceo Cicerone

1. DEFINIZIONI

Viaggi di istruzione, stages linguistici, visite guidate, scambi culturali, attività sportive, partecipazione a fiere, eventi, mostre, attività connesse ai PCTO, costituiscono attività istituzionali e/o integrative della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, relazionali e di competenze specifiche.

Sono da considerarsi visite guidate le iniziative, comprese quelle sportive, che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede.

Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

Uno stage linguistico è un periodo di studio intensivo all'estero di una lingua straniera, con la frequenza di una scuola di lingua, visite culturali correlate e pernottamento in famiglia, residenza o campus. Può essere abbinato a a dei PCTO.

Uno scambio culturale è un progetto con una scuola partner di un Paese straniero che prevede l'ospitalità reciproca per un periodo di soggiorno.

Un soggiorno sportivo/ambientalistico è un periodo in cui si svolgono attività sportive e/o di educazione ambientale e/o alla salute che prevede il pernottamento in strutture adeguate.

Si ritiene fondamentale la necessità di distinguere lo stage linguistico dal viaggio di istruzione, collocando lo stage in veste prioritaria in relazione all'offerta formativa dell'indirizzo linguistico del liceo "Cicerone".

2. PROGRAMMAZIONE E PROPOSTA DELLA META

I viaggi, gli stages, gli scambi, i soggiorni sportivi e le visite di istruzione sono considerati parte integrante del PTOF, pertanto vengono annualmente proposti, entro il mese di ottobre, solo ed esclusivamente dai docenti all'interno dei Dipartimenti e nel Consiglio di Classe.

Il Macro-Dipartimento di Lingue definisce annualmente, entro il mese di ottobre, le mete degli

stages, con l'obiettivo di consentire a ciascuna classe, nell'arco del quinquennio, almeno uno stage in ognuno dei paesi di cui studia la lingua. Tale proposta è presentata al Consiglio di Classe e, successivamente, al Collegio dei Docenti, che la dovrà discutere ed eventualmente approvare.

È comunque possibile, per le sole visite guidate di cui al punto 1.2, aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione, e che dovranno essere comunque autorizzate dai membri del Consiglio di Classe.

Spetta al Consiglio d'Istituto determinare, sulla base delle disponibilità finanziarie accertate, i criteri generali per la programmazione delle iniziative, tenendo in considerazione gli orientamenti programmatici del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe.

Il Consiglio d'Istituto riconosce il valore formativo dei viaggi d'istruzione, degli stages, delle visite e degli eventuali scambi culturali e autorizza le iniziative proposte dagli organi collegiali e coordinati da apposite Commissioni, Commissione Viaggi, e dalle figure preposte alla organizzazione dei PCTO.

I docenti componenti dette Commissioni sono incaricati annualmente dal Dirigente Scolastico, su designazione del collegio Docenti, di coordinare visite e viaggi d'istruzione. Essi provvedono a raccogliere le proposte dei vari Dipartimenti, dei Consigli di Classe e presentano il piano annuale dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

La Commissione Viaggi, insieme al DSGA e al Dirigente Scolastico, cura la realizzazione di dette attività, assumendo informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa.

3. ACCOMPAGNATORI

Entro il mese di novembre i Consigli di classe definiscono i nominativi degli accompagnatori e eventuali sostituti e li trasmettono alla Commissione Viaggi.

Ogni docente può accompagnare un numero massimo di 15 studenti. Sono comunque necessari due accompagnatori anche con un gruppo inferiore a 15. È necessario che almeno uno dei docenti accompagnatori sia o sia stato un docente della classe che parte. Per gli stages linguistici si darà priorità ai docenti che insegnano la lingua parlata nel paese di destinazione. Nel caso in cui sia presente un allievo diversamente abile si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze. Le quote degli insegnanti accompagnatori, oltre le gratuità eventualmente concesse dall'Agenzia Viaggi organizzatrice, sono a carico degli studenti partecipanti.

Il docente accompagnatore, nel dare la propria disponibilità, si assume l'obbligo di vigilare gli studenti durante il corso della visita o del viaggio. Per quanto attiene alla vigilanza da parte del docente accompagnatore, nel caso di stages linguistici e scambi, con soggiorno presso famiglie ospitanti, essa decade al termine delle attività previste dal programma, fermo restando l'obbligo di intervenire in qualsiasi caso di necessità. Durante l'arco temporale di sospensione della vigilanza da parte del docente accompagnatore, ogni eventuale atto irresponsabile da parte di uno studente va attribuito al medesimo, alla famiglia di questo o alla famiglia ospitante.

In caso venga improvvisamente a mancare la disponibilità del docente accompagnatore designato e della riserva per cause di forza maggiore (malattia, comprovati gravi motivi), si rimanda alla decisione del Dirigente Scolastico.

Ogni docente può accompagnare studenti in attività di cui al punto 1, per un massimo complessivo di 15 giorni nel corso di un anno scolastico, escludendo sabato, domenica e festivi.

4. DESTINATARI

Ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate, ogni classe interessata deve partecipare con almeno due terzi degli alunni. Stages, scambi, soggiorni sportivi, ampliamenti dell'offerta formativa trasversali alle classi, PCTO non sono vincolati a un numero minimo di adesioni per classe.

Gli alunni che decidono di non aderire al viaggio/stage/soggiorno/scambio proposto alla loro classe, , non possono essere destinatari di altre proposte di cui al punto 1.3, 1.4, 1.5,1.6 (con l'eccezione delle

esperienze ASL) presentate da altri Consigli di Classe e svolgono attività didattica in sede. L'istituto offre altresì annualmente attività di ampliamento dell'offerta formativa trasversali alle classi con pernottamento fuori sede: gli alunni possono aderire a non più di una tra queste, anche avendo già aderito alle iniziative progettate per la loro classe.

Per tutti i partecipanti, inclusi i maggiorenni, è obbligatorio avere l'autorizzazione da parte dei genitori. Per le visite di istruzione si veda modulistica sul sito. Per le altre attività Mod.1 allegato.

5. NORME DI COMPORTAMENTO

L'allievo/a partecipante è tenuto/a a:

a) portare sempre con sé il documento di identità e la tessera sanitaria;
b) portare sempre con sé il recapito della famiglia/residenza e i numeri dei telefoni degli accompagnatori;
c) non allontanarsi dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli insegnanti accompagnatori;
d) non prendere iniziative che implichino deviazioni all'itinerario previsto;
e) osservare la puntualità in ogni fase delle attività;
f) mantenere un contegno decoroso;
g) fare sempre riferimento agli insegnanti accompagnatori;
h) rispettare persone cose e abitudini del luogo in cui ci si trova;
i) frequentare regolarmente tutte le lezioni e/o le attività programmate.

Qualora lo studente venga meno ai punti sopraelencati, il viaggio/la visita/lo stage/lo scambio di cui al punto 1, potranno essere immediatamente interrotti. Lo studente dovrà far rientro presso la propria abitazione a costi interamente a carico della famiglia.

6. FAMIGLIE: COMUNICAZIONI E ADEMPIMENTI

Successivamente all'approvazione degli organi collegiali competenti, viene inviata una comunicazione alle famiglie per verificare l'adesione delle stesse alla proposta. Detta comunicazione deve esplicitare la meta, la durata, i mezzi di trasporto, la sistemazione e il trattamento fornito agli studenti, nonché un costo massimo indicativo.

Sarà cura dei genitori verificare la validità dei documenti necessari: documento di identità valido per l'espatrio/passaporto, tesserino sanitario. Per quanto riguarda gli alunni extra UE si raccomanda di verificare presso la Questura le procedure richieste dal paese meta del viaggio, con particolare attenzione alle norme vigenti nel Regno Unito.

5.1. La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi. La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri, ecc, in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi. (v. allegato Mod.2)

7. PAGAMENTO DELLA QUOTA

I tetti massimi di spesa sono annualmente stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Entro il mese di novembre gli alunni partecipanti ai viaggi di istruzione devono versare una quota, a titolo di caparra, pari a 100 Euro, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori e consegnare a un membro della commissione viaggi la ricevuta del pagamento .

Per i viaggi di istruzione che prevedono viaggio in aereo e per gli stages, gli alunni partecipanti devono versare una quota, a titolo di caparra, pari a 200 Euro. La quota viene corrisposta quale impegno alla partecipazione e, una volta versata, potrà essere restituita solo per gravi e documentati motivi e a condizione che ciò non arrechi ulteriori oneri a carico della scuola e degli studenti.

Nel caso in cui non fosse possibile organizzare il viaggio per motivi da addebitare alla scuola, tale somma sarà restituita.

Una seconda rata sarà versata a gennaio e il saldo avverrà tassativamente a un mese dalla partenza. Le quote devono essere versate sul conto corrente bancario della scuola.

8. REGOLE FINALI

I docenti eviteranno di fissare verifiche scritte/orali nei 2 giorni successivi al rientro dalle attività di cui ai punti 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, ad eccezione delle visite guidate di cui al punto 1.2.

Il periodo massimo utilizzabile per visite guidate, viaggi d’istruzione, stages e attività sportive, in una o più occasioni , con l’eccezione delle esperienze in alternanza scuola lavoro, è fissato in un numero massimo di quindici giorni per ogni classe. Sono esclusi da tale computo il sabato, la domenica e i festivi.

I partecipanti sono tenuti ad uniformarsi al presente regolamento e alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori, a mantenere un comportamento corretto per tutta la durata dell’iniziativa. Le infrazioni disciplinari sono trattate ai sensi delle norme previste dal Regolamento di Istituto e di disciplina vigenti.

Per quanto non trattato in questo regolamento si rimanda alla normativa vigente.